



TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA  
PHẠM NGỌC THẠCH  
PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thu phí

BM: .../QT\_.../QLĐTĐH

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: ... / ... / 2023

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BẰNG ĐIỂM CHI TIẾT

Kính gửi:

Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Phạm Ngọc Thạch,  
Phòng Quản lý Đào tạo Đại học.

Họ và tên (IN HOA): ..... Ngày sinh: .....

Lớp: ..... Mã sinh viên: .....

Niên khóa: ..... Năm tốt nghiệp: .....

Đơn vị công tác: .....

Email: ..... Số điện thoại liên lạc: .....

Tôi làm thủ tục đề nghị cấp:

STT	NỘI DUNG CẦN CẤP (Sinh viên đánh dấu X vào các mục cần cấp)	NĂM HỌC (Ghi rõ năm học cần cấp bằng điểm)	SỐ LƯỢNG CẤP			
			Tiếng việt		Tiếng Anh	
1	Bảng điểm chi tiết					

Lý do: .....

Các hồ sơ đính kèm thủ tục xin bằng điểm chi tiết:

Giấy giới thiệu

Bản sao bằng cấp

Hợp đồng lao động

Thuộc hệ đào tạo:

• Trong ngân sách

Ngoài ngân sách

• Đã hoàn thành học phí

Chưa hoàn thành học phí

Xác nhận **Tài chính Kế toán** thu lệ phí cấp bằng điểm: ..... đồng.

Ngày tháng năm 202....

**Lãnh đạo phòng QLĐTĐH (3)**

Ngày tháng năm 202....

**Chuyên viên tiếp nhận (2)**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 202....

**Người đề nghị (1)**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Ghi chú về hồ sơ đính kèm:

Bản sao bằng tốt nghiệp phải sao y công chứng không quá 6 tháng

Đối với sinh viên ngoài ngân sách phải có Giấy xác nhận của phòng Công tác sinh viên.

